

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9

ПГТ НИКЕЛЬ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРИКАЗ

От 01.09.2016г

№ 83

Об утверждении Правил приема детей в учреждение на 2016 – 2017 учебный год

В соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в учреждение.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с№ 9



И.П.Тарская

Правила приема детей в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида* (далее – Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет.¹

3. Прием детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 1 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.

4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

4.1. заявление о зачислении ребёнка в учреждение;

4.2. медицинское заключение:

варианты:

медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);²

выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.³

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.⁴

6. Заведующий Учреждением:

¹ п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014

² Приказ Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (вместе с «Инструкцией о порядке ведения учетной формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»)

³ В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

⁴ ч.3 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;⁵

6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета движения воспитанников в Учреждении/Книгу движения детей в Учреждении;

6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение: в течение 7 рабочих дней после приема документов / 1 сентября / в день представления заявителем документов.

7. До издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.⁶

8. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
отсутствие направления ребенка в Учреждение;
предоставление недостоверных сведений в документах;
непредставление документов;
отсутствие свободных мест в Учреждении;
наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;
несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;

отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

⁵ ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶ ч.2 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»

Приложение 1
к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом заведующего
от 01.09.2016г № 83

Заведующему _____
(наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____