

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9 пгт.Никель

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ детский сад №9



И.П.Тарская

09 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

МБДОУ детский сад №9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 (далее – Совет) является выборным коллегиальным органом самоуправления МДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения Совет ДОУ является высшим органом самоуправления.

Все участники образовательной деятельности имеют в Совете ДОУ равное представительство и равные права.

Совет ДОУ действует в соответствии с принципом разделения властей.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях. Иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Мурманской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления Печенгского района;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МДОУ.

## 2. ЦЕЛИ СОВЕТА ДОУ

2.1. Обеспечение демократического участия в управлении.

2.2. Создание нормативной основы для образовательной деятельности.

2.3. Контроль деятельности администрации по исполнению законодательства Российской Федерации Закона РФ «Об образовании».

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ДООУ

3.1. Определение направлений развития ДООУ, особенностей его образовательной и воспитательной программ.

3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДООУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников.

3.3. Содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

### 4. СТРУКТУРА СОВЕТА ДООУ

4.1. Совет состоит из 7 человек, из которых 4 – от трудового коллектива, 2 - от родителей (законных представителей), 1 - от общественности.

4.2. Кандидаты (педагогические работники) в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, кандидаты от родителей – на родительских собраниях. Работники МДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

4.3. Члены Совета избирается сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

4.4. Члены Совета из числа работников ДОУ не могут быть избраны в Совет более чем на 3 срока.

4.5. Для организации работы Совет избирает председатели и секретаря.

4.6. Председателем Совета может быть любой из его членов.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.8. Заведующий ДОУ входит в состав Совета по должности.

## 5. ФУНКЦИИ СОВЕТА ДОУ

5.1. Разрабатывает и представляет изменения и дополнения в Устав ДОУ, новую редакцию Устава.

5.2. Рассматривает и утверждает концепцию и программу развития ДОУ.

5.3. Определяет направления экономической деятельности.

5.4. Рассматривает вопросы по проблемам функционирования.

5.5. Принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности ДОУ, не отнесенным к компетенции заведующей.

5.6. Утверждает договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.7. Утверждает правила для родителей.

5.8. Рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников МДОУ.

5.9. Содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций.

5.10. Заслушивает отчет заведующей по итогам учебного года, утверждает ежегодный публичный доклад ДООУ.

## 6. ПРАВОМОЧИЯ СОВЕТА МДООУ

6.1. Решения Совета ДООУ, принятые в рамках его полномочий, обязательны для администрации и всех членов трудового коллектива.

6.2. Никто не может отменить решение Совета, если они не противоречат нормативным актам вышестоящей организации и законодательству Российской Федерации.

6.3. Ответственность за опубликование решений Совета возлагаются на председателя Совета ДООУ.

6.4. Заседания Совета ДООУ правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей его состава.

6.5. Решение Совета ДООУ считается принятым, если за него проголосовали не менее половины списочного состава Совета.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА

7.1. Председатель:

7.1.1. Организует деятельность Совета ДООУ.

7.1.2. Информировывает членов о предстоящем заседании за 7 дней.

7.1.3. Регистрирует поступающие в совет заявления, обращения и другие материалы.

7.1.4. Определяет повестку заседания Совета.

7.1.5. Контролирует выполнение решений Совета.

7.1.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием ДОУ и Учредителем.

7.2. Секретарь:

7.2.1. Протоколирует заседания Совета. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2.2. Оформляет решения Совета в письменном виде и подписывает их после председателя.

7.2.3. Поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, выдает выписки из протоколов, ведет иную документацию.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал. Внеочередные заседания Совета назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего ДОУ, представителя Учредителя, по заявлению трех и более членов Совета.

8.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения и протоколы

заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ, хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет; из копии при необходимости выдаются членам Совета.

8.3. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации рассматриваются в присутствии заявителя.

8.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины его членов.

8.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

8.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## 9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА.

9.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета ДООУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

#### 9.2. Член Совета обязан:

- принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.